MaGiTec
Servizi integrati di Qualità
www.magitec.it

# *Facility Management: erogare con efficacia servizi integrati ad alta qualità*

SOCIETA' ORGANISMO ATTESTAZIONE N.C.S. S.P.A. SOANCS Aut.72/09

ISO 14001 REGISTERED

OHSAS 18001 REGISTERED

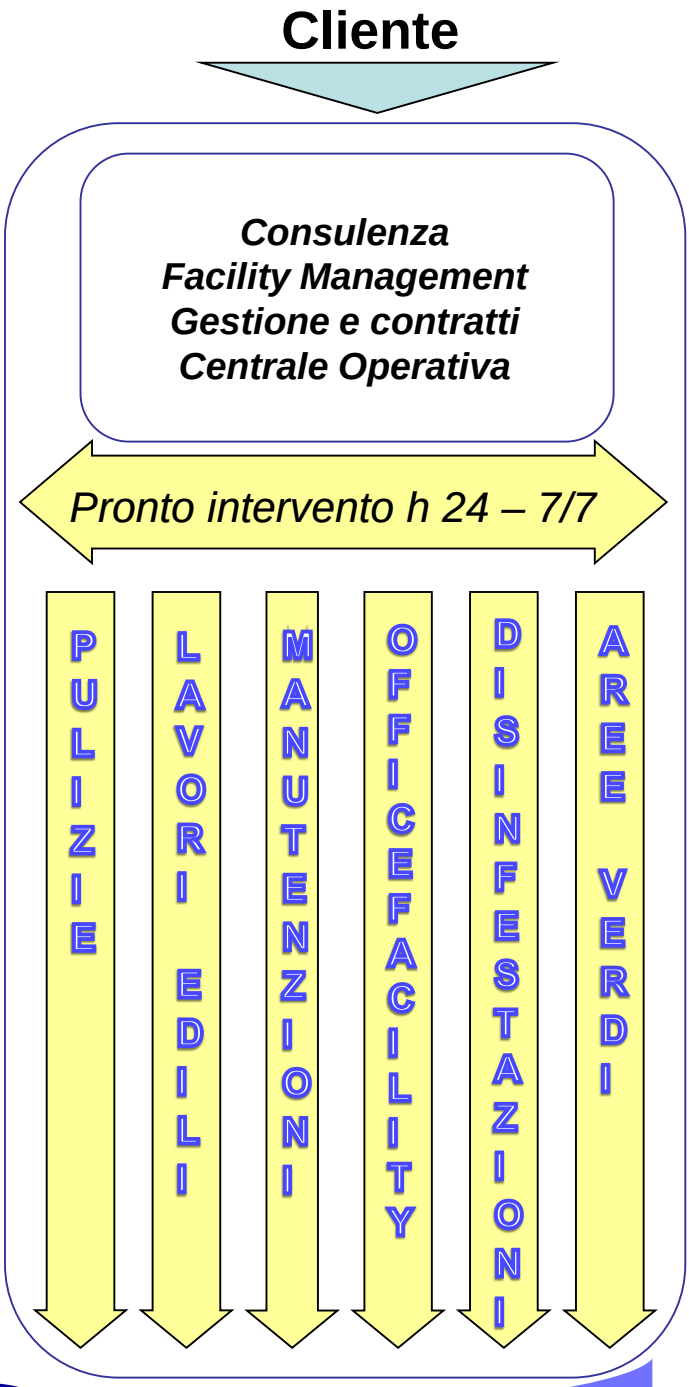
OICQ SA 8000

ACCREDIA

dcb ISO 9001:2008

# *I Servizi: il nostro modello operativo*

*La semplicità di accesso, la velocità di erogazione ed un ventaglio completo di servizi professionali integrati sono i fattori di successo di MaGiTec: vogliamo semplificare la vita ai nostri Clienti*



# *I Servizi: il nostro modello operativo*

- ***PULIZIE***
  - *Pulizie civili ed industriali – ordinarie e straordinarie*
  - *Pulizie di grandi superfici interne ed esterne (pareti e vetri)*
  - *Servizi di presidio giornaliero*
- ***LAVORI EDILI E MANUTENZIONI***
  - *Opere edili (interni ed esterni)*
  - *Manutenzioni di impianti civili ed industriali*
  - *Pronto intervento su impiantistica idraulica ed elettrica*
- ***OFFICE FACILITY***
  - *Facchinaggio, gestione della logistica interna e spostamenti*
  - *Traslochi di uffici ed attività industriali*
  - *Reception, centralini, portierato diurno e guardiania notturna*
- ***DISINFESTAZIONI***
  - *Analisi approfondita infestazioni potenziali o in corso*
  - *Messa in opera della soluzione disinfestante individuata*
  - *Manutenzione periodica e taratura fine dell'intervento*
- ***AREE VERDI***
  - *Progettazione e realizzazione aree verdi*
  - *Gestione di aree verdi di piccole e grandi dimensioni*
  - *Interventi di manutenzione straordinaria del verde*
- ***PRONTO INTERVENTO***
  - *Numero verde a disposizione per informazioni ed interventi*
  - *Attivazione interventi ordinari o urgenti*
  - *Centrale operativa attiva 7 giorni su 7 h 24*

# *La Consulenza in Facility Management*

- *Analisi dello stato di partenza dei servizi*
- *Sviluppo del modello di servizio operativo finalizzato all'ottimizzazione dei costi e della qualità dei servizi (massimizzazione dell'efficacia/efficienza)*
- *Definizione degli SLA (livelli di servizio) e delle procedure di controllo dei risultati*
- *Identificazione ed attivazione degli obiettivi, immediatamente raggiungibili per il miglioramento dello stato di partenza*
- *Identificazione delle azioni di medio periodo*
- *Sviluppo del piano di intervento per l'attivazione delle azioni di medio periodo*
- *Pianificazione e gestione del piano di cambiamento*
- *Supporto allo sviluppo della formazione /comportamenti, etc*
- *Supporto alla revisione della strategia di affidamento delle attività*
- *Verifica costante dei risultati*

# *Le Pulizie Civili ed Industriali*

- *Pulizie civili ordinarie e straordinarie di uffici e grandi comunità in genere*
- *Pulizia esterni ed interni di edifici (pareti e vetri di grandi dimensioni), periodici e da post-cantiere di costruzione*
- *Pulizie industriali e per la grande distribuzione*
- *Servizi di "presidio" specializzato in loco per la gestione dei picchi di attività delle Aziende clienti*
- *Utilizzo di macchinari all'avanguardia e strumentazione tecnica certificata*
- *Utilizzo di prodotti specialistici di alta qualità, ecocompatibili e coerenti con gli ambienti dei Clienti*

# *Manutenzione Straordinaria e Ordinaria degli immobili*

- *Manutenzioni ordinarie e straordinarie degli civili ed industriali*
- *Pronto intervento impiantistico*
- *Manutenzioni e lavorazioni del ferro, dell'alluminio e del legno*
- *Progettazione e posa in opera di impianti elettrici ed idraulici*
- *Lavori di ristrutturazione di immobili*
- *Manutenzioni edili su edifici civili ed industriali*
- *Restauro facciate*
- *Copertura tetti e rifacimento lastrici solari*
- *Isolamenti termici*

# *Office Facility*

- *Reception e centralini*
- *Portierato diurno*
- *Guardiania diurna/notturna non armata*
- *Fattorinaggio, office boy e gestione sale tecnologiche e sale riunioni/catering*
- *Spostamento interno ed esterno di uffici parziale o totale*
- *Cablaggio di reti elettriche e dati*
- *Centro Posta Aziendale*

# *Facchinaggio e Traslochi*

- *Facchinaggio industriale*
- *Movimentazione merci*
- *Gestione logistica*
- *Confezionamento*
- *Logistica interna*
- *Traslochi di uffici ed attività industriali*

# *Disinfestazioni programmate e straordinarie*

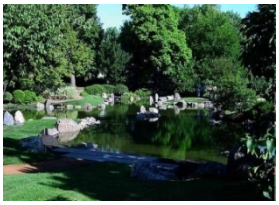
- *Analisi approfondita delle infestazioni potenziali o in corso (ratti, blatte, cimici, zanzare, formiche e ragni, piccioni e altri volatili, etc)*

- *Progettazione delle soluzioni più adeguate/ coerenti alle esigenze di salute e dei comportamenti/abitudini/necessità dei nostri Clienti*

- *Messa in opera della soluzione disinfestante individuata*

- *Manutenzione periodica e taratura fine della soluzione disinfestante*

- *Altissima qualificazione professionale del nostro personale su materiali ed apparati meccanici ed elettronici della disinfestazione: partecipazione periodica a corsi di tecnica/pratica della disinfestazione e delle più moderne ed efficaci tecniche e tecnologie del settore*



# *Progettazione e Manutenzione aree verdi*

- *Progettazione e realizzazione aree verdi e zone in idrocoltura, impianti di irrigazione*
- *Semina, concimazione, erogazione anticrittogamici ed antiparassitari*
- *Falciatura, decespugliatura, potatura e diserbo*
- *Gestione del verde da interno e delle piante ornamentali di pregio*
- *Interventi di manutenzione straordinaria del verde*

# *Il Pronto Intervento*

- ***Numero Verde Clienti***

  Numero Verde Gratuito 800 984 562

  *Attivo durante l'orario di ufficio*

  *Lunedì – Venerdì h. 9,00 – 18,00*

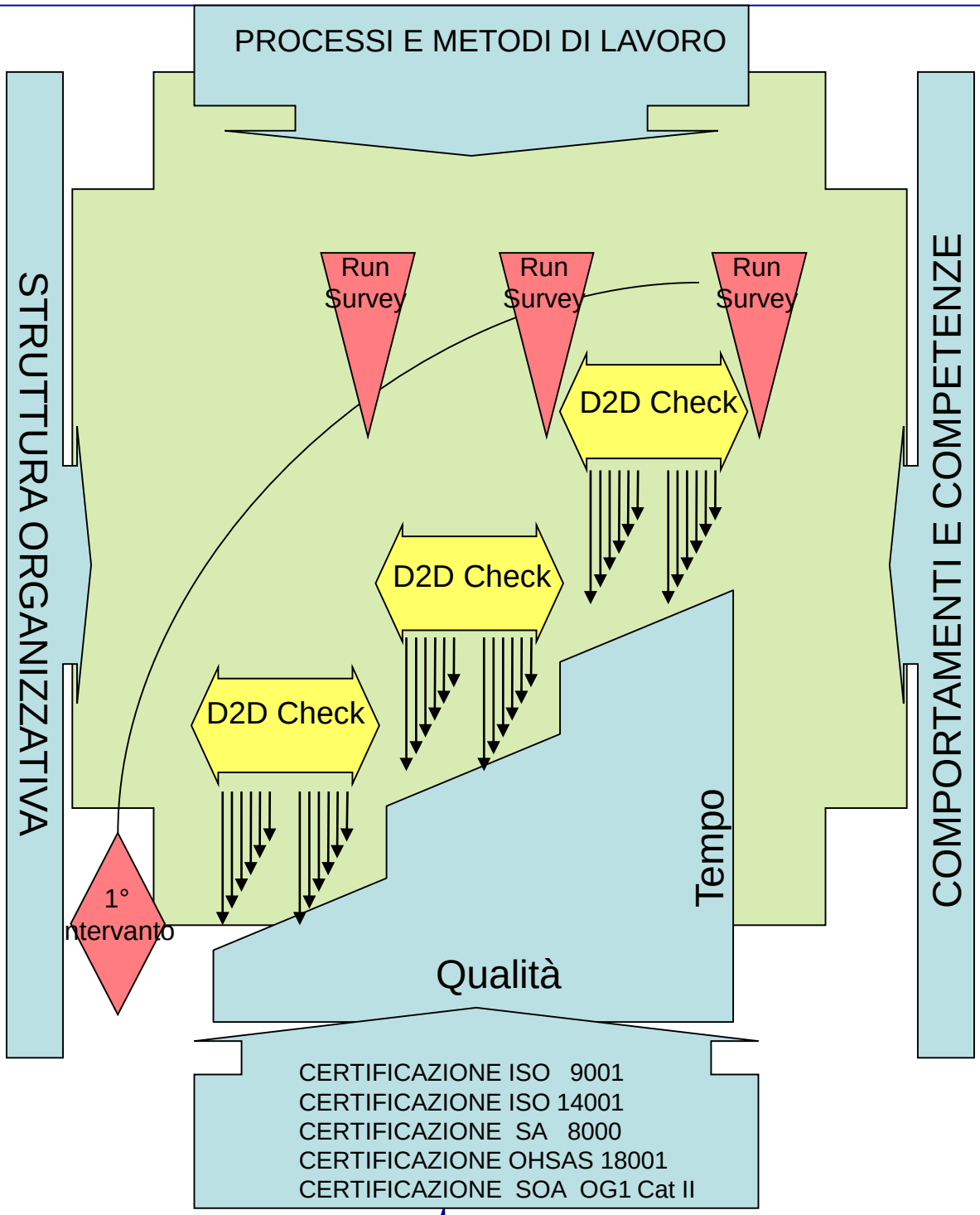
  - *Informazioni sull'offerta di servizi e prezzi MaGiTec*
  - *Accesso alla Centrale Operativa: attivazione degli interventi ordinari ed in urgenza per i "nuovi" e "vecchi" Clienti*
  - *Gestione reclami e meriti*

- ***Centrale Operativa Clienti***

  *Attiva 24 ore 7 giorni su 7*

  - *Accesso riservato ai Clienti MaGiTec con contratti di prestazioni continuative: consente l'attivazione immediata e personalizzata delle prestazioni in urgenza ed ordinarie*

# La Qualità: il Modello



# *La Qualità: la Metodologia*

- *START SURVEY – Sopralluogo iniziale*
  - *Consente, in maniera strutturata, il check dell'organizzazione dei servizi di Facility Management nella "situazione di partenza".*
  - *Fissa quantitativamente, a più livelli organizzativi del Cliente, la "qualità percepita" di partenza e consente di individuare le eventuali azioni di miglioramento su cui attivarsi sin da subito.*
  - *Consente di "tarare" i passi successivi della metodologia MaGiTec di controllo ed indirizzo della qualità, rendendo espliciti e condivisi i ruoli/responsabilità anche all'interno della struttura del Cliente*
- *D2D (day to day) CHECK – Checklist giornaliera*
  - *Check list dettagliata (costruita con il supporto del Cliente) delle attività quotidiane/periodiche previste nel contratto di servizio*
  - *E' compilata da ogni operatore MaGiTec e verificata dal Supervisore: determina la piena responsabilizzazione del personale MaGiTec a tutti i livelli ed abilita il controllo del responsabile del client team.*
  - *E' accedibile, a richiesta, dal Cliente*
- *RUN SURVEY – Controllo periodico*
  - *Consente, in maniera strutturata, attraverso il coinvolgimento del Cliente a vari livelli organizzativi, un monitoraggio semplice, efficace e periodico della qualità percepita dei servizi MaGiTec*
  - *Favorisce un contatto periodico - "faccia a faccia" - tra il Supervisore MaGiTec ed il Cliente*
  - *Consente di sviluppare un "piano d'azione" condiviso (tempi, azioni, responsabilità, costi) e di monitorarne nel tempo la realizzazione*
  - *Ripetuto con periodicità temporale predefinita (es. bimestralmente), consente la verifica dell'andamento complessivo della qualità erogata*
  - *Su base annua consente l'attivazione del piano di retribuzione del personale MaGiTec: i comportamenti del nostro personale saranno pertanto incentivati alla ricerca continua della qualità incrementale nel tempo*
- *I processi aziendali sono certificati*

  ***ISO 9001:2008 - ISO 14001:2004***

  ***SA 8000:2001 – OHSAS 18001 e SOA OG1 Cat. 2***

# I Clienti: i segmenti e l'offerta

- ***I NOSTRI NUMERI***
  - ***Oltre 100 commesse in corso in tutta Italia***
  - ***Circa 400 dipendenti (dirigenti-impiegati,operai specializzati, operai generici)***
  - ***Crescita costante del fatturato degli ultimi 5 anni***

## *I nostri principali Clienti*

- *Agenzia del Demanio*
- *Akzo Nobel – International Paint Italia S.p.A.*
- *Alfa Tau Engeenering S.r.l.*
- *Antirion SGR SpA*
- *Cerved Group sedi di Roma – Torino – Cosenza – Bolzano – Verona - Treviso*
- *Class Editori spa*
- *Collegio San Bellarmino*
- *Curia Generalizia dei Padri Gesuiti*
- *Decathlon Italia S.r.l. su territorio nazionale*
- *Enpaia – Ente Nazionale di Previdenza per gli Addetti e per gli Impiegati in Agricoltura*
- *Enpam – Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Medici e degli Odontoiatri*
- *Eurnova S.r.l.*
- *Evernex Italia S.r.l.*
- *Federparchi – Federazione Italiana Parchi e Riserve Naturali*

## *I nostri principali Clienti*

- ***Federterme – Federazione Italiana delle Industrie Termali delle Acque Minerali e del Benessere Termale***
- ***Filmmaster Events S.r.l.***
- ***Fral Immobiliare S.p.A.***
- ***Il Fatto Quotidiano – Milano***
- ***Invimit SGR***
- ***NTT Data – Roma***
- ***Olitecna***
- ***Page Europa Spa***
- ***Pandora Italia srl - tutti i punti vendita del territorio nazionale***
- ***Pontificia Università Gregoriana e Comunità dei Padri Gesuiti***
- ***Pontificio Collegio Teutonico***
- ***Pontificio Istituto Orientale***
- ***S.c.e.c.e.s. S.r.l.***
- ***Stato Città del Vaticano – Governatorato – Farmacia Vaticana***
- ***Synergie Italia***

***Resp. Commerciale Patrizio Ludovisi*** ***+39 349 07 97 385***

***Servizio Clienti***
***(lunedì – venerdì 09,00-18,00)***

Numero Verde Gratuito
**800 984 562**

***I nostri uffici:*** ***Via di Tor Cervara 46 – 00155 Roma***
***Via Cristoforo Colombo 235 – 21040 Cislago (VA)***

***Centralino:*** ***+39 06 71546214***
***Fax:*** ***+39 06 71073304***
***E-mail:*** ***info@magitec.it***
***Web:*** ***www.magitec.it***